Logga in i Hjördis

För att du ska kunna arbeta med PRO:s medlemshanteringssystem måste du logga in i Hjördis. Allt arbete du gör i Hjördis sparas på PRO:s servrar, ingen data lagras lokalt på din egen dator. Gör så här för att logga in:

- 1 Öppna din webbläsare och skriv följande adress i adressfältet: www.pro.se
- **2** Nu visas PRO:s webbsida. Klicka på länken **Logga in** högst upp till höger på sidan.



Nu visas PRO:s inloggningssida med olika inloggninsalternativ. Högst upp finns länkarna för de som arbetar med PRO:s medlemshanteringssystem.

Det är viktigt att du använder denna länk och inte använder eventuella favoriter/bokmärken då webbadressen kan ändras.

Längst ner på sidan finns en länk till en informationssida. På denna webbsida hittar du information om eventuella förändringar, planerade driftstopp med mera, så det är bra att titta på denna sida ibland.

Logga in

Inloggning för PRO:s föreningar, samorganisationer och distrikt till webben, intranätet, medlemsregistret, e-post och kongressen.

Webbredaktörer		> Intranilitet
	1	Silos we ye
Medlemsregistret		 E-past förening, samorganisatione seh distrikt

- **3** Klicka på **Medlemsregister** för att visa inloggningssidan för Hjördis.
- 4 Fyll i ditt användarnamn och lösenord.

Använd de uppgifter som du har fått via brev från PRO. Har du inte dessa uppgifter, kontaktar du PRO:s datasupport på telefonnummer 0771-171 171 (från och med 1/11).



5 Klicka på Logga in.

Pensionärernas riksorganisation
Logga in med ditt organisationikonto
Lósamord Logga IN

Efter tre (3) felaktiga inloggningsförsök låses kontot. Efter 20 minuter återställs lösenordet, och du kan då logga in med de rätta uppgifterna.

Du kommer nu till din startsida i Hjördis.

Logga ut

Vill du logga ut ur systemet klickar du på användarnamnet högst upp till höger i navigationsmenyn. På menyn som visas väljer du **Logga ut**.

	PRO Lergöken UTB	0	۵	?
Logga	ut			
			<u> </u>	

4 Aktivitetsrapportering

Med hjälp av modulen **Aktivitetsrapportering** kan föreningar och distrikt sammanställa alla föreningsaktiviteter för året, så att riksorganisationen kan få ett bra underlag för statistik inom verksamheten.

Visa föreningsaktiviteter

När du ska visa föreningens aktivitetsrapporter utgår du från föreningskortet för din egen förening.

- 1 Öppna modulen **Organisation** och klicka på **Föreningar** på instrumentpanelen **Uppdrag och Organisationer**.
- 2 Öppna föreningskortet för din egen förening.



- **3** Peka på pilen bredvid föreningens namn i navigationsmenyn.
- 4 Klicka på Föreningsaktiviteter.



Nu öppnas en vy med föreningens aktivitetsrapporter.

- **5** Markera en årsrapport och bläddra åt sidan för att direkt se antal poster för de olika rubrikerna.
- **6** Dubbelklicka på rapporten för att öppna den.



Lägga till föreningsaktiviteter

I vyn Föreningsaktiviteter kan du skapa en ny föreningsaktivitet för det aktuella året. Via formuläret som skapas rapporterar föreningar och distrikt sina aktiviteter till riksorganisationen.

I formuläret kan du bara ange information för fördefinierade aktiviteter, till exempel Resor och Gymnastik. Det går inte att ändra eller skapa nya aktivitetsrubriker, eftersom informationen används för bland annat statistik. För respektive rubrik i formuläret anger du antal grupper och/eller antal deltagare.

För att skapa en ny föreningsaktivitet gör du så här:

- 1 Öppna föreningskortet för din egen förening och visa vyn **Föreningsaktiviteter**.
- 2 Klicka på Lägg till ny föreningsaktivitet i verktygsfältet.



Nu öppnas ett formulär som innehåller fält för genomförda föreningsaktiviteter.

A Microsoft Dyna	unics CRM		PO Forenegad	Netotor i 👻 🛛	Nytti Fereningsaet	() stope	Pilo 05 ACCMID	esting 🔍 O	\$
Barry Barry	A DOHISTANG	. + μπ							
FORENINGSAKTINT	ET INFORM	ATION							
Ny(tt) Fà	óreni	ngsaktivitet				Picture PRO-Distrikter	nter Nej	- T.	
Ange & for all internet	coorten upp	elsidhurudet							
Allmant			antina strain kr			loss transferrations in constant			^
Common P				Carrow and a	The second second	Contract of the second	Andrew Chill officer	The second s	
HOURSENS D	5-		control accord	Concerning .	Consumer for some	Conter mad reternet	- Average sets dealer	the number	
Artal styschamidam	Arts indan	theristy- Netal bionai (styrals)	Redard saving	Pauckeolise	 Tipes strig / maning 	Annields stuil tjänat	Hyrt mötedolal	Enable to enabled	10
The second se	100		-		-	36	++		
180 Domina Line	Nag								
Medlemsvård	6								
MEDILOMMAR					RESOR.				
Antal backits meshern	en el composito de la composito	letá uzengila naterinar	Anal multi-workton		Antal resort Swenge	Antik man skontinet 	atanler I. Avita ven	r i hylige Nordan	
PRESUMITIVE MODULE	MMAR				UTATRIETADE AIBLANGEMAN	6			
Antal Sescitiva presant 	ia oster-	heter aggregate presarction condu-	Angel in Egyption of State Press, State 19	esde:	Adalasih Nakorogenega 	Actal rectanovie nan 	de alderher		÷

3 Börja med att välja aktuellt år i listrutan **År** högst upp till höger i formuläret.

A Microsoft Dynamics CRM v 👘 ACTIVITETSRAPPO v Foreningsacouteter v Nytti Foreningsaco	🕀 skapa	ACONIS
E SPARA E SPARA DCH STANG + NATT		
Ny(tt) Föreningsaktivitet	Diabile Kar PSO-Distriktet Nej	2015
		3

- **4** Under rubriken **Allmänt** anger du allmän information för föreningen, till exempel hur många styrelsemöten ni har haft, hur många ledamöter det finns i styrelsen och antal kvinnor i styrelsen.
- **5** Under **Ansvarsområden** anger du hur många personer som varit ansvariga för respektive område.
- **6** Under **Distriktsinformation** anger du aktuella värden för de olika rubrikerna.

A Microsoft Dynamics CRM - 🔹 🔒 Activitessay	PO Foreningsactwitzter -	Nytti Föreningsald	() stope	PRO 956 ACCMID	land 🔽 O	\$
El Inna El Inna constant + Initi robumistativitati indomiton Ny(tt) Föreningsaktivitet	5	6	Piener PSO-Datrikter	the Nej	2015	^
Promong* Anter PRO UnAdvang – Sand angebreichen, Ante deamter inter- Anter connerrations 3 S 2 Distrikt Gun Ar* PRO-Sain Mar (Stan), Neg 2015 Meerfillerm soulient	Foldelide analysis Reinamoning 1 1 1 Mediana davingo - Providendita 	Konamentensan); 	Datas noti miserar Anoneda chali tjánet ar	Anaton 1823 gans e Hyd natosiana e	fge eifedald - Eddt konsurtic -	
ANTO LEMENAN.		8308				
Antal beschisten ender ender and a subscription of the second sec	Augul anethermore (Core)	Artal entry (Seetige —	Arial mar standards -	dettr) Adares -	(16-igeNorderi	
PRESUMPTIVA ARCOLUMAA.		инатиктарі албалдымал	46			
fotal baddte pasarrise readien - fotal agringite pasarrise readi-	Anal etijdier prozentia moder	Artal climitade amorgenang	fattel mettermismon	da alexani		
es ArcAdelosta		RESEDELTAGANDE				÷
Aith						н

7 Bläddra nedåt i formuläret till rubriken Medlemsvård.

Under **Medlemmar**, **Presumtiva medlemmar** och **65-årsadresser** anger du hur många medlemmar som har fått besök, blivit uppringda samt hur många medlemsmöten ni har haft/hur många som har fått en inbjudan till möten.

Under **Resor**, **Resedeltagande** och **Läs & Res** anger du hur många resor respektive deltagare ni har haft inom föreningen.

Under **Senior Latin**, **Utåtriktade arrangemang** och **PRO-vetarna** anger du information under respektive rubrik.

Y					
Medlemsvård					
MEDLEMMAR			RESOR		
Antal bosõkta modlommar Ant	tal uppringda modlommar	Antal modionamöten 	Antal resor i Sverige	Antal resor utorrilands utariför 11 **	Antal resor i övriga Nordon
PRESUMITIVA MEDLEMIMAR			UTÄTRIKTADE ARRANGEMANG		
Antal besõlita presumõiva mediem: Ant	tal uppringda presumiliva medic	Antal inbjudan presambia medleri —	Antal utilitiktade anangemang i —	Antal medlensvärvande aktivite: 	
63-ARSADRESSER			RESEDELTAGANDE		
65 års adresser antal besolita 65 i	årsadresser antal uppringda	65 års adresser antal inbjudna til r 	Antal deitagare resor i Sverige	Antal deltagare utomlands utari 	Antal deltagare i resor i óvriga N
SENIOR LATIN			LÃS & 185		
Serior latin grupper Seri	rior latin antal deltagare	Senior latin antal livinnor 	Avtal Like Bi Rec.	Antal deltagane Lilo & Rec **	
			PRO-VETARNA		
			PRO-vetarna antal tävlingar —	PRD-vetarra antai deltagare 	

8 Under rubriken **Sport** anger du antal grupper samt antal deltagare för respektive kategori.

8					
Sport			BOULE		
Bowing grupper -	Bowing antal deltagare 	Bowing antal krimoz	Boule grupper	Boule antal deltagare	Doule ental kvinnor
PROMENAD Promened grupper	Promenad antal deltagare	Promenad antal triinnor	CURLING Curling grupper	Curling antal deltagare	Curling antal loinnor
PROMENADORIENTERING	-		MATTCURUNG		-
	Promenac orientering antai certa; 	Promenanci orientering antai kunno 		Mattcaring anti- decagare	watcuring antal connor
Orientering grupper	Orientering antal deltagare	Orientering antal losinnor 	Golf grupper 	Gof artal deltagare 	Solf antal livinnor
STAVGÅNG Stavgång grupper	Stargäng antal deltagane	Stargång antal krimmer	MiNiGOLF Meigolf grupper	Minigo Fantal deltagare	Minigolf artal livinnor
GYMNASTIK			STYRISTEÄNING		
Gymnadik grupper	Gymnastik deltagare 	Gymnastik antal kvinnor 	Styrketräning grupper	Styrketslining antal dottagare **	Styrketräning antal kvinnor
VALITUNGAMINA Simming valtengympa Grupper	Sinning vettengymps antal deltag	Sinning vottengympa antal loinno	Cykling grupper	Cylding antal deltagare	Cylling antal krinner

9 Under rubriken **Dans & mental träning** anger du antal grupper samt antal deltagare för respektive kategori.

Dans & mental träning		
LINE DANCE		QF-GONG
Line dance grupper Une dance antal déltagare	line-dance antal loinnor	Orgong grupper - Orgong detagare - Orgong artial kvinnor -
SENIORDANS		PRO-DANS
Seriordana grupper Seriordana antal deltagare	Serierdans antal kvinnor	PRO-dans antial amangementy PRO-dans antial deltagane

10 När du är klar klickar du på Spara och stäng i verktygsfältet.

🖯 SPARA 🛱 SPARA OCH STÀ	NG + NYTT		
FÖRENINGSAKTIVITET : INFOR	MATION		
Ny(tt) Fören	ingsaktivitet		
Stavgång grupper 3	Stavgång antal deltagare 27	Stavgång antal keinner 17	Minigolf gru
GYMNASTIK			STYRKETRÄ
Gymnastik grupper	Gymnastik deltagare 	Gymnastik antal kvinnor 	Styrketräning 1
VATTENGYMPA			CYKLING
Simning vattengympa Grupper	Simning vattengympa antal deltag	Simning vattengympa antal kvinno	Cykling grup

Komplettera rapporten

Du kan fortsätta att arbeta kontinuerligt med rapporten under året.

1 Visa vyn **Föreningsaktiviteter** och dubbelklicka på rapporten för att öppna den.



2 Komplettera formuläret med ny information på samma sätt som när du skapade rapporten.

Microsoft Dynam	ilos CRM 🕤 🐧	ANTINTETSKAP	0	wester i 🗸 🛛	NO Utstanng 2015 -	() siopa	PRO 956 ACCMIS	Abing 🛄	0 7
Bann Banna	ochistiknis 🔶 NV	п 🖩 карола. фф.	HODA +++					+	4 JI
PRO Utbi	ildning 2	2015				Distant PRO-Dataitier	etw Nerj	2015	
Allmänt Auwäst			ANNARSONILAD	м		0.5TEETSINFORM	A20000		î
Abeving* 4 ERO Mahaheng Annal Cavebra Alam 3 Disaste ERO-Disaster 1 Data	lets - Letal ledantilei i ityr B Gar Ng	Actor tormset dynam 2 3e* 2013	Prisideli di amarigi 1 Mediena atractigi 11 Anto aprisananto 3	Reinamonarig 1 Princette schure 	Konaretiesari) - - Spaciby/mask; 	Datas mesi telemet develok stalltijkert 	Assimes SAS gave - Hyst networkensi -	fges miteshika Eshilit kommur M	tin.
Medlemsvärd					#150#				
Antik beschite reschert my 5	* 54× cor 22	ingla nachananar .	Availation and the section of the se		Artal artist (Startige	Antal main chambred 	datter): Adarma =	e i beige Norderi	
PRESIDENTIA AND LONG	MAGE.				илатниктарі албаласімар	41.			
Artisbadite penantine 1	inschen Arts aus 11	regia peruntia redi-	Arcel ettjizler prezentise M	taile.	Artal vält litalk anorgenang H	fattel predienter sono =	de alteresso		
es Arsadatssan					RESEDELTINGANDE				
Alstin									

3 När du är klar klickar du på Spara och stäng i verktygsfältet.

Färdigställa rapporten

När du är helt klar med rapporten, det vill säga när året är slut, ska du färdigställa den.

- 1 Visa vyn Föreningsaktiviteter och dubbelklicka på rapporten för att öppna den.
- 2 Klicka i fältet Klar för att ändra värdet till Ja.
- 3 Klicka på Spara och stäng i verktygsfältet.

FÖRENINGSAKTIVITI	A OCH STÂNG + NVI	TT 🛍 RADERA 🎄 TILL 	DELA ***		
PRO Utk	oildnina 2	2015			
Allmänt					
sumant					
ALLMÄNT			ANSVARSOMRÅDI	N	
ALLMÄNT	Antal		ANSVARSOMRÅDI Friskvårds ansvørig	Researctvarig	Konsumentansvarig
VILMANT Grening	Antal 		ANSVARSOMRÅDI Friskvårds ansvarig 1	Reseansvarig	Konsumentansvarig 🔒
ALLMÄNT Grening B <u>PRO Utbildning</u> Antal styrelsemöten a 2	Antal 	Antal kvinner i styrelsi	ANSVARSOMRÅDI Friskvårds ansvarig 1 Medems värvnings	Reseansvarig 1 Prisundersökare	Konsumentansvarig B Egen sång / musikg
ALLMANT Forening * B PRO Utbildning Antal styrelsemöten B 3 Utbildning	Antal a Antal ledamöter i styr S Star	Antal kvinner i styrels:	ANSVARSOMRÅDI Friskvårds ansvarig 🗎 1 Medlems värvnings 🖨	Reseansvarig a 1 Prisundersökare a	Konsumentansvarig

När du har färdigställt rapporten blir den låst och riksorganisationen kan använda resultatet.